

## Noteikumi oficiālo LDF sacensību organizēšanai

### 1. Oficiālo LDF sacensību saraksts

- 1.1. Latvijas čempionātu atlasē sacensības.
- 1.2. Latvijas čempionātu finālturnīri.
- 1.3. Latvijas skolēnu sporta spēles.
- 1.4. Latvijas kausi.
- 1.5. Latvijas komandu čempionāti.
- 1.6. LDF organizētas nacionāla līmeņa sacensības
- 1.7. LDF organizētas starptautiska līmeņa sacensības

### 2. Sacensību dalībnieku vecuma ierobežojumi:

- Seniori: minimālais vecums sacensību norises gada 1. janvārī ir pilni 50 gadi.
- U-26, studenti: maksimālais vecums sacensību norises gada 31. decembrī ir pilni 26 gadi
- U-19, juniori: maksimālais vecums sacensību norises gada 31. decembrī ir pilni 19 gadi.
- U-16, kadeti: maksimālais vecums sacensību norises gada 31. decembrī ir pilni 16 gadi.
- U-13 mini kadeti: maksimālais vecums sacensību norises gada 31. decembrī ir pilni 13 gadi.
- U-10, cerības: maksimālais vecums sacensību norises gada 31. decembrī ir pilni 10 gadi.
- U-8, visjaunākie: maksimālais vecums sacensību norises gada 31. decembrī ir pilni 8 gadi.

### 3. Sacensību organizēšanas pamatnosacījumi

- 3.1. Visas oficiālās sacensības tiek organizētas LDF paspārnē. LDF sagatavo katru LDF sacensību provizorisku izmaksu tāmi (paraugs – pielikumā Nr.3). Provizoriskā tāme tiek aprēķināta, ņemot vērā sacensību dalībnieku skaitu un sacensību veidu.
- 3.2. Organizējošajam juridiskajam biedram nedrīkst būt parādu pret LDF.
- 3.3. Oficiālo turnīru organizēšanas tiesības katru atsevišķu sacensību gadījumā pēc juridiskā biedra, kurš ir noslēdzis līgumu (paraugs – pielikumā Nr.1) par iespēju organizēt LDF sacensības, pieteikuma piešķir LDF valde. Oficiālo turnīru organizators tiek noteikts vismaz divus mēnešus pirms turnīra norises sākuma.
- 3.4. Juridiskajiem biedriem, organizējot oficiālās LDF sacensības un vadot to norisi, ir jāievēro šie noteikumi, sacensību nolikums un sacensību galvenā tiesneša norādījumi..
- 3.5. Organizēšanas tiesību piešķiršanas gadījumā organizējošajam juridiskajam biedram ir rakstiski jāapliecina sava piekrišana organizēt turnīru un vismaz mēnesi pirms turnīra sākuma jāpublicē turnīra nolikums (paraugs – pielikumā Nr.2).
- 3.6. Oficiālo sacensību izmaksas tiek norādītas katru sacensību organizēšanas tāmē (paraugs – pielikumā Nr.3), par kuru atsevišķi vienojas LDF ar sacensību organizatoru un kura tiek pievienota kā pielikums šo noteikumu 3.3.punktā minētajam līgumam starp LDF un juridisko biedru (turnīra organizatoru), tai skaitā norādot tos sacensību organizēšanas izdevumus, kurus sedz LDF un tos, kurus sedz juridiskais biedrs (sacensību organizators). Pēc katru sacensību noslēguma LDF un juridiskais biedrs (sacensību organizators) paraksta Pieņemšanas-

nodošanas aktu (paraugs – pielikumā Nr.4), kas ir pamats juridiskā biedra sacensību organizēšanas izdevumu segšanai atbilstoši faktiskajiem izdevumiem iepriekš saskaņotās tāmes kopsummas ietvaros. Izmaksas, ko sedz LDF:

- 3.6.1. Turnīra organizatora atalgojums;
  - 3.6.2. Galvenā tiesneša atalgojums;
  - 3.6.3. Tiesneša atalgojums;
  - 3.6.4. Oficiālo apbalvojumu (diplomu, medaļu, kausu izmaksas);
  - 3.6.5. Galvenā tiesneša izmitināšana, ja tāda nepieciešama;
  - 3.6.6. Telpu īre;
  - 3.6.7. Pēc savstarpējas vienošanās citas izdevumu pozīcijas kā balvas, ēdināšana, galda kartes utt.
- 3.7. Katrām individuālajām sacensībām LDF piešķir trīs medaļas (zelts, sudrabs, bronza) un diplomus. Kausus piešķiršana tiek vērtēta katrām sacensībām atsevišķi.
- 3.8. Komandu sacensībās zelta, sudraba un bronzas medaļu skaits ir proporcionāls spēlētāju skaitam trīs labākajās komandās. Tāpat arī uzvarētāju komandām tiek pasniegti kausi pirmajai vietai un diplomu. Noslēgumā diploms tiek pasniegts organizējošam juridiskajam biedram kā pateicības zīme.
- 3.9. LDF sacensību organizatoram nodrošina sekojošo:
- 3.9.1. Dalībnieku elektroniskā reģistrācija;
  - 3.9.2. Rēķinu automātiska izrakstīšana dalībnieku organizācijām;
  - 3.9.3. Neaizpildītu galda karšu un diplomu ģenerēšana un izdruka;
  - 3.9.4. Rezultātu tabulas automātiska izveide un publicēšana dambrete.lv;
  - 3.9.5. Sacensību norisei paredzētais LDF budžeta finansējums un balvas (kausi, medaļas).

#### **4. Turnīra organizatora pienākumi pirms sacensībām:**

- 4.1. Turnīra organizēšanas tiesību piešķiršanas gadījumā organizējošajam juridiskajam biedram ir rakstiski jāapliecina sava piekrišana organizēt turnīru un vismaz mēnesi pirms turnīra sākuma jāaskaņo ar LDF valdi turnīra nolikums, kuru pēc saskaņošanas LDF valde publicē LDF mājaslapā.
- 4.2. Vismaz mēnesi pirms sacensību sākuma datuma nodrošināt sacensību norisei atbilstošas telpas un informēt par to LDF valdi.
- 4.3. Sagatavot informāciju sacensību dalībniekiem par naktsmītņu pieejamību un ēdināšanas iespējām.
- 4.4. Nodrošināt sacensību tiesnešus sacensību norises vadīšanai un sacensību tiesāšanai. Galvenais tiesnesis jāieceļ vismaz 2 (divas) nedēļas pirms sacensībām un galvenā tiesneša kandidatūra jāaskaņo ar LDF.
- 4.5. Pieņemt sacensību dalībnieku pieteikumus un apkopot tos. Kā arī pēc nepieciešamības (attiecas uz Latvijas čempionāta fināliem) aicināt tālākos rezervistus, lai nodrošinātu pilnu turnīra dalībnieku sastāvu.
- 4.6. Līdz sacensību sākumam nodrošināt sacensību Apelācijas Komitejas izveidi.
- 4.7. Nodrošināt sacensību norisei nepieciešamo inventāru (galdi, krēsli, dambretes galdiņi, dambretes kauliņi, dambretes pulksteņi, notācijās veidlapas, dalībnieku galda kartes, nepieciešamā datortehnika (dators, printeris, dambretes turnīru organizēšanas programmatūra – Tournament Manager vai Draughts Arbiter).
- 4.8. Nodrošināt informatīvo norāžu izvietošanu sacensību norises vietā.
- 4.9. Nodrošināt par saviem līdzekļiem turnīra apbalvojumu (izņemot LDF nodrošinātos apbalvojumus) uzvarētājiem iegādi, atbilstoši turnīra nozīmīgumam un piesaistītajam sponsoru atbalstam, un apbalvojumu nogādāšanu sacensību vietā.
- 4.10. Segt visus pārējos izdevumus, kas saistīti ar turnīra organizēšanu.

## **5. Sacensību organizatora pienākumi sacensību laikā.**

- 5.1. Sagatavot un nodrošināt sacensību atklāšanas un noslēguma ceremonijas.
- 5.2. Spēles starplaikos nepieciešamības gadījumā sniedz turnīra dalībniekiem un skatītājiem nepieciešamo informāciju.
- 5.3. Sniegt nepieciešamo atbalstu sacensību tiesnešiem, lai nodrošinātu sacensību veiksmīgu un savlaicīgu norisi.
- 5.4. Veikt turnīra partiju videoierakstu (ja paredzēts turnīra nolikumā).
- 5.5. Nodrošināt sacensību fotografēšanu publicitātes vajadzībām.
- 5.6. Nodrošināt pamatinformācijas apkopošanu par sacensību gaitu turnīra atskaites sagatavošanai.

## **6. Sacensību organizatora pienākumi pēc sacensību pabeigšanas:**

- 6.1. Pieprasīt no sacensību galvenā tiesneša un uzglabāt LDF oficiālo sacensību norises laikā radīto informāciju (sacensību dalībnieku vārdi un uzvārdi, partiju rezultāti un pieraksti, sacensību kārtu daudzums, sacensību rezultāti un to tabulas).
- 6.2. pēc iespējas agrāk, bet ne vēlāk kā divu kalendāro dienu laikā elektroniski iesniegt sacensību rezultātus, kā arī nosūtīt īsu rakstu par sacensību norisi un apbalvošanas ceremonijas fotouzņēmumus uz e-pastu – [valde@dambrete.lv](mailto:valde@dambrete.lv), raksts tiks publicēts oficiālajā LDF interneta vietnē [www.dambrete.lv](http://www.dambrete.lv).
- 6.3. Ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pilnībā veikt visus ar sacensību organizēšanu un norisi saistītos maksājumus.

## **7. Spēļu norises vides ieteicamās (augstākā ranga sacensībām var tikt noteiktas augstākas prasības) prasības:**

- 7.1. Spēļu telpa (s). Spēlētāju telpām jābūt labi apgaismotām, aprīkotām ar gaisa ventilācijas sistēmu, spēļu telpā jāievēro klusums - ir aizliegts runāt un citādi trokšņot. Gaismas intensitātei uz spēļu galda ir jābūt 500 (minimums) līdz 700 luksi. Temperatūrai spēļu zālē jābūt 20–23 grādiem pēc Celsija skalas. Atkarībā no sacensību līmeņa tiesnesis var būt vairāk vai mazāk elastīgs attiecībā uz gaismas un temperatūras nosacījumiem.
- 7.2. Spēļu telpai pēc iespējas jābūt norobežotai un atdalītai no pavadošajām personām paredzētās zonas. Ja tas tomēr nav iespējams, publikai jāievēro pilnīgs klusums.
- 7.3. Garderobe. Jābūt nodrošinātai pietiekami lielai garderobei, kurā spēlētāji un skatītāji var novietot ziemas apģērbu.
- 7.4. Pavadošo personu un izspēlējušo dambretistu uzgaidāmās telpas. Organizators nodrošina atsevišķu telpu, kurā atļauts uzturēties pavadošajām personām. Organizators nodrošina atsevišķu telpu, kurā partijas izspēli pabeigušie spēlētāji var izmantot dambretes inventāru pabeigto partiju analīzei.
- 7.5. Galdiem jābūt stabiliem, un ir jābūt pietiekami lieliem, lai neradītu neērtības dalībniekiem partiju pierakstam. Katram spēles galdam ir jāatbilst, vēlams, šādiem minimālajiem izmēriem: platums 75–90 cm, bet garums – vismaz 100 cm.
- 7.6. Krēsliem ir jāatbilst galdiem pēc augstuma, un ir jābūt pietiekami daudz krēsliem, lai katram spēlētājam būtu savs krēsls.
- 7.7. Dambretes galdiņš. Tam ir jābūt no 35x35 cm līdz 45x45 cm lielai spēles virsmai. Virsma nedrīkst būt pārlietu spīdīga. Atšķirībai starp gaišajiem un tumšajiem lauciņiem jābūt skaidri redzamai; krāsas nedrīkst būt pārāk baltas, un tām ir jābūt kontrastējošām ar kauliņu krāsām.
- 7.8. Dambretes kauliņiem jābūt identiskiem pēc formas un izmēriem. To diametram jābūt par 7–14 mm mazākiem, nekā lauciņa mala; citādi uz starptautiskā izmēra dambretes galdiņa ar 45x45 cm izmēru var izmantot 38–31 mm diametra kauliņus. Kauliņu biezumam jābūt 1/4–1/5 no to diametra. Kauliņu krāsām ir jābūt kontrastējošām ar galdiņa krāsām, un tie nedrīkst būt pārāk spīdīgi
- 7.9. Lai ierobežotu un kontrolētu apdomāšanai un gājieni izdarīšanai atvēlēto laiku, tiek izmantots speciāls kontroles pulkstenis. Pulkstenis ir jānovieto uz katra spēļu galda paralēli galdiņa kreisajai pusei, skatoties no balto kauliņu puses, un vienādā attālumā no bāzēm. Šo pozīciju var

mainīt pēc tiesneša ieskatiem. Tiesneša rīcībā pastāvīgi jābūt diviem darba kārtībā esošiem rezerves pulksteņiem.

**8. Sacensību atklāšanas ceremonijas ieteicamais protokols.** Katram sacensību organizatoram ir jāievēro šāds protokols atklāšanas ceremonijas laikā:

8.1. Atklāšanas runa (sacensību organizators, LDF valdes loceklis vai galvenais tiesnesis).

8.2. Latvijas Republikas himnas atskaņošana (obligāti Latvijas čempionātu finālos, Latvijas jauniešu sporta spēlēs un LDF organizētajās starptautiskajās sacensībās).

**9. Sacensību noslēguma ceremonijas ieteicamais protokols.** Katram sacensību organizatoram ir jāievēro šāds protokols atklāšanas ceremonijas laikā:

9.1. Galvenais tiesnesis pasludina turnīra rezultātus.

9.2. Uz pjedestāla (sacensībās ar dalībnieku skaitu virs 50) tiek pasniegtas medaļas, kausi un balvas (ja paredzētas) (pasniedz organizators, LDF valdes loceklis vai galvenais tiesnesis).

9.3. Tiek atskaņota Latvijas Republikas himna. (vēlams sacensībās ar dalībnieku skaitu virs 50, obligāti LDF organizētajās starptautiskajās sacensībās)

#### **10. Apelācijas komisija.**

Apelācijas prasības par sacensību norisi izskata sacensību nolikumā noteiktā apelācijas komisija, kas sastāv no sacensību organizatora un vismaz diviem dažādu juridisko biedru pārstāvjiem un kurā neietilpst turnīra tiesājošie tiesneši.

Apelācijas komisija atbild uz jebkuru spēlētāja vai trenera apelācijas prasību (kas sagatavota latviešu valodā un kuras kopija ir iesniegta galvenajam tiesnesim), kas iesniegta par sacensību galvenā tiesneša vai tiesneša piemērotu sodu vai pieņemtu lēmumu. Līdz ar apelācijas prasību to parakstījusī persona iemaksā 20 EUR drošības naudu. Drošības nauda ir jāiemaksā Apelācijas komisijas priekšsēdētājam. Ja apelācijas prasība tiek apmierināta, šī summa tiek nekavējoties atmaksāta. Ja apelācijas prasība netiek apmierināta, drošības nauda tiek ieskaitīta LDF kontā.

Apelācijas tiesnešu kolēģijas pieņemtais lēmums vienas nedēļas laikā no sacensību noslēguma dienas var tikt apstrīdēts LDF valdē, kuras lēmums ir galīgs un nav apstrīdams.

#### **11. Pārkāpumi sacensību norises laikā.**

1. Sacensību dalībnieki ir atbildīgi par FMJD sacensību norises noteikumu ([FMJD Annexes](#)) trešās sadaļas (Annex 3) 2.4.punktā minēto aizliegumu un LDF sacensību reglamenta ievērošanu kā arī [LDF ētikas kodeksa](#) ievērošanu.

2. Pārkāpumu gadījumā, kas saistīti ar [LDF ētikas kodeksa](#) neievērošanu, sacensību galvenais tiesnesis un viņa asistents ir tiesīgi izteikt sacensību dalībniekam brīdinājumu par pārkāpumu sacensību norises laikā. Atkārtota [LDF ētikas kodeksa](#) pārkāpuma gadījumā sacensību galvenais tiesnesis ir tiesīgs piešķirt pārkāpumu izdarījušajam sacensību dalībniekam rājieni vai zaudējumu partijā/mikromačā un līdz nākamajai spēļu kārtai izraidīt viņu no sacensību norises vietas. Ja sacensību laikā [LDF ētikas kodeksa](#) pārkāpums tiek izdarīts trešo reizi, tad sacensību galvenais tiesnesis ir tiesīgs nekavējoši izslēgt pārkāpumu izdarījušo sacensību dalībnieku no sacensībām un izraidīt sacensību norises vietas, kā arī divu dienu laikā informēt par sacensību dalībnieka pārkāpumu LDF valdi.

## LĪGUMS Nr. ....

Vieta, laiks

**Biedrība “Latvijas Dambretes federācija”**, reģistrācijas Nr.40008022773, valdes priekšsēdētāja Vladislava Vespera personā, turpmāk – Pasūtītājs, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, un

**Organizācijas nosaukums.....**, valdes locekļa/es..... personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, kopā saukti – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs konceptuāli piekrīt organizēt un realizēt atbilstoši LDF oficiālo sacensību organizēšanas noteikumiem Latvijas Dambretes federācijas 2020. gadā rīkotos turnīrus dambretē, turpmāk – Sacensības.

1.2. Pasūtītājs paredz Izpildītājam Sacensību organizēšanai nepieciešamo finansējumu, balstoties uz Pasūtītāja un Izpildītāja saskaņotu tāmi dambretes sacensību organizēšanai un norisei.

### 2. Sacensības, vienošanās summa un norēķinu kārtība

2.1. Par katru atsevišķu sacensību organizēšanu un norisi attiecināmo izdevumu summa tiek noteikta pēc savstarpējās vienošanās, apstiprinot to ar parakstiem sastādītajā tāmē (pielikums nr.3).

2.2. Finansējumu par sacensību organizēšanu un norisi Pasūtītājs izmaksā viena kalendārā mēneša laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas, kurš tiek izrakstīts pēc Pieņemšanas – nodošanas akta (pielikums nr.4) parakstīšanas. Puses 10 darba dienu laikā pēc sacensību noslēguma paraksta Pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā ir norādīta organizēto un realizēto sacensību norises informācija – informācija par sacensību norises ilgumu, sacensību dalībnieku skaitu kopā un pa vecuma grupām, Izpildītājam izmaksājamais finansējums atbilstoši sacensību faktiskajiem izdevumiem.

### 3. Izpildītāja un pasūtītāja pienākumi

3.1. Izpildītāja pienākumi:

3.1.1. pieprasīt un izlietot finansējumu tikai Latvijas Dambretes federācijas rīkoto sacensību organizēšanai un norisei, atbilstoši saskaņotai sacensību izmaksu tāmei.

3.2. Pasūtītāja pienākumi:

3.2.1. veikt norēķinus ar Izpildītāju Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

### 4. Pušu atbildība

4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Finansējuma atbilstošu izlietošanu paredzētajiem mērķiem un par sacensību norisi atbilstoši valsts un Pasūtītāja normatīvajiem aktiem kopumā.

4.2. Ja Sacensības nenotiek Izpildītāja vainas dēļ, tad finansējums netiek izmaksāts.

### 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.

5.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

## 6. Strīdu izskatīšanas kārtība

6.1. Pušu domstarpības, kas rodas Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 7. Noslēguma noteikumi

7.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

7.2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama, Līgumā paredzētajos gadījumos vai pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.

7.3. Par Līguma izbeigšanu pirms termiņa otra Puse jāinformē rakstiski 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.

7.4. Pušu kontaktpersonas savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

7.4.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Raivis Paegle, tālr. +371 26438871, raivis.paegle@inbox.lv

7.4.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona:.....

7.5. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 2 (divām) lapām pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 8. Līdzēju rekvizīti un paraksti

### **Biedrība "Latvijas Dambretes federācija"**

Reģistrācijas Nr. 40008022773

Juridiskā adrese: Grostonas iela 6B,

Rīga, LV-1013

Tālrunis: +371 26438871

e-pasts: valde@dambrete.lv

Banka: SWEDBANK

Konts: LV83HABA0551003975911

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

V.Vesperis

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

\_\_\_\_\_  
*Datums*



APSTIPRINU

---

LDF valdes priekšsēdētājs

**Turnīra nosaukums.....**

## **NOLIKUMS**

### **• MĒRĶIS UN UZDEVUMI**

- Popularizēt dambretes spēli Latvijā;
- Paaugstināt jauniešu dambretes meistarību Latvijā;
- Noskaidrot Latvijas spēcīgākos dambretistus startam Latvijas Jaunatnes čempionātu finālos (Paraugš)

### **• LAIKS UN VIETA**

Sacensības notiek....., norises vieta..... Sacensību sākums plkst..... Dalībnieku reģistrācija no plkst.....

### **• VADĪBA**

Sacensības organizē juridiskais biedrs ..... un tā pārstāvis/e ..... sadarbībā ar Latvijas Dambretes federāciju.

### **• SACENSĪBU NOTEIKUMI UN DALĪBNIEMI**

Sacensības notiek pēc LDF noteikumiem. Šveices sistēma/riņķa sistēma..... Apdomas laiks..... uz partiju katram dalībniekam. Kārtu skaits .....(vai arī to nosaka galvenais tiesnesis, vadoties no dalībnieku skaita)

- **ATLASE UZ CITĀM SACENSĪBĀM (Paraugs, ja tāda paredzēta)**

Latvijas Jaunatnes čempionātu finālos iegūst tiesības startēt \_\_ dalībnieki. \_\_. un \_\_. vieta LDF rezervē.

- **PIETEIKUMI**

Pieteikumi jāaizpilda līdz ..... norādītajā saitē: [www.dambrete.lv/.....](http://www.dambrete.lv/.....)

Sacensību dienā mandātu komisijā jāiesniedz pieteikuma oriģināls, kuru apstiprinājis dalībnieku komandējošās organizācijas vadītājs un kurā norādīta atbildīgā persona par dalībnieku drošību un veselību.

- **DALĪBAS MAKSA**

Sacensību dalības maksa veicot tās pārskaitījumu līdz ..... tiek noteikta.....,- EUR;

Sacensību dalības maksa pēc ....., veicot pārskaitījumu vai apmaksājot uz vietas turnīra norises vietā tiek noteikta .....,- EUR;

Pārskaitījumus veic juridiskā biedra vai dambretes centra pārstāvis vai treneris par visiem pieteiktajiem dalībniekiem vienā maksājumā.

Maksājuma mērķi jānorāda pārstāvētā organizācija par ko tiek veikts maksājums un dalībnieku skaits. Maksājums jāveic uz Biedrību “Latvijas Dambretes federācija”, reģ. nr. 40008022773, AS “SWEDBANK”, konta nr. LV49HABA0551047596259.

- **APBALVOŠANA (Paraugs)**

Pirmās trīs vietas tiek apbalvotas ar medaļām un diplomiem.

- **DALĪBAS NOTEIKUMI**

Visus izdevumus, kas saistīti ar piedalīšanos sacensībās, sedz komandējošā organizācija. Par dalībnieku veselības stāvokli atbild pats dalībnieks, dalībnieka treneris un attiecīgās komandējošās organizācijas pārstāvis.

- **ATBALSTĪTĀJI**

Sacensības atbalsta - Izglītības un zinātnes ministrija, .....

## • ORGANIZATORA KONTAKTI

Papildus informācija: tel. ...., e-pasts: .....

**Pasākuma laikā dalībnieki var tikt fotografēti vai filmēti, un fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots LDF mājaslapā vai citos medijos un interneta resursos ar atsauci uz LDF.**



APSTIPRINU

---

LDF valdes priekšsēdētājs

**Turnīra nosaukums.....**

## REGLAMENTS

### 1. Izspēles kārtība:

.....

### 2. Nekorekta uzvedība

- 2.1. Dambretē pieņemto uzvedības standartu un etiķetes neievērošana;
- 2.2. Apvainojumi;
- 2.3. Agresija, vardarbība vai iebiedēšana;
- 2.4. Rīcība vai uzvedība, kas nav atbilstoša dalībnieka, tiesneša, organizatora, bērna aizbildņa vai trenera u.c. statusam;
- 2.5. Jebkura cita uzvedība, kas neatbilst sportiskas uzvedības principiem, tajā skaitā jebkāda veida diskriminācija, pēc jebkādiem, dzimuma, valodas, reliģijas principiem vai citiem uzskatiem, nacionālās vai sociālās izcelsmes vai citiem apstākļiem.

### **3. Pārkāpumi no spēlētāju puses:**

- 3.1. Vienas spēļu kārtas izlaišana vai izstāšanās no sacensībām bez pamatota iemesla vai bez tiesneša brīdināšanas;
- 3.2. Rupji vai atkārtoti spēles un sacensību noteikumu pārkāpumi;
- 3.3. Krāpnieciskas darbības vai maldināšanas mēģinājumi spēles un sacensību gaitā, slepena vienošanās par partijas iznākumu;
- 3.4. Sacensību dalībniekiem jāpiedalās atklāšanas un noslēguma ceremonijās.  
Neierašanās atklāšanas un noslēguma ceremonijās tiek uzskatīta par nekorektu uzvedību. Dalībniekiem, kas nepiedalās noslēguma ceremonijā, var tikt atņemti visi oficiālie apbalvojumi un balvas, apbalvojumi un balvas netiek nosūtīti vai nodoti;
- 3.5. Spēlētāji vai viņu delegāciju locekļi nedrīkst izdarīt nepamatotas apsūdzības attiecībā pret citiem spēlētājiem, tiesnešiem, amatpersonām vai sponsoriem.
- 3.6. Piedāvā vai mēģina piedāvāt vai pieņemt jebkādu atlīdzību vai komisijas maksu, vai jebkādu slēptu labumu;

### **4. Krāpšanās:**

- 4.1. Spēles laikā ir aizliegts izmantot ārējo informāciju. Jo īpaši spēles laikā spēlētājiem ir aizliegts izmantot jebkādas informācijas vai konsultāciju avotus vai analizēt jebkuru spēli uz cita dambretes galda, tajā skaitā citas partijas. Ir aizliegta pabeigto partiju analīze spēles zonā;
- 4.2. Spēles laikā spēlētājiem nav atļauts turēt pie sevis elektroniskos līdzekļus un / vai citas ierīces, kas spēj apstrādāt vai pārsūtīt dambretes spēles analīzi. Ja tiek konstatēts, ka spēlētājs ir atnesis šādu ierīci uz spēles zāli, spēlētājam tiek piemērotas sankcijas;
- 4.3. Ir aizliegts sazināties ar jebkuru personu spēles laikā;

### **5. Sankcijas:**

Sankcijas var noteikt, ņemot vērā visus attiecīgos faktorus, tādus kā pārkāpēja vecums, palīdzība un sadarbība izmeklēšanā, motīvs, apstākļi un vainas pakāpe.

- 5.1. Brīdinājums;
- 5.2. Rājiens
- 5.3. Zaudējums spēles kārtā;
- 5.4. Izslēgšana no sacensībām;

5.5. Oficiālu balvu un apbalvojumu atņemšana;

5.6. Aizliegums noteiktā laika posmā piedalīties sacensībās vai jebkurās citās ar dambreti saistītās darbībās – spēlētāja, tiesneša, organizatora, utt.

Strīdi, kas rodas sacensību laikā, tiek atrisināti saskaņā ar spēles noteikumiem un ētikas kodeksu.

Visi protesti jāizsaka tieši tiesnešiem vai sacensību Apelācijas žūrijai. Turnīra nosaukums..... Apelācijas žūrija sastāv no sekojošām personām:

.....

**Pielikums nr. 3**  
Pielikums Līgumam Nr....

### **Izdevumu tāme..... (sacensību nosaukums)**

Vieta, laiks

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

**Biedrība „Latvijas Dambretes federācija”**

Reģistrācijas Nr. 40008022773

Grostonas 6B, Rīga, LV-1013

Nr.	Izdevumu pozīcijas	Summa, EUR
1.	Sacensību organizatora honorārs	
2.	Galvenā tiesneša honorārs	
3.	Tiesneša palīgu apmaksā	
4.	Galvenā tiesneša viesnīcas izdevumi	
5.	Telpu īre	
	<b>Kopā:</b>	

Pasūtītāja vārdā:

\_\_\_\_\_

Izpildītāja vārdā:

\_\_\_\_\_

## Pieņemšanas – nodošanas akts

Vieta, laiks

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

**Biedrība „Latvijas Dambretes federācija”**

Reģistrācijas Nr. 40008022773

Grostonas 6B, Rīga, LV-1013

Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem (sacensību nosaukums) organizatorisko darbu izpildi un norisi saskaņā ar noslēgto līgumu nr.....

Ar šo aktu puses apliecina:

1. Izpildītājs ir izpildījis savas līgumā noteiktās saistības, organizējot un novadot (sacensību nosaukums), kuras norisinājušās (sacensību norises vieta), (dienu skaits) dienas ar kopējo dalībnieku skaitu \_\_\_\_, atbilstoši LDF sacensību organizēšanas noteikumiem, līguma Nr. \_\_ nosacījumiem un saskaņotajai sacensību izmaksu tāmei, tai skaitā iesniedzis tāmē paredzēto izdevumu attaisnojošo dokumentu kopijas.
2. Ar šo Aktu Pasūtītājs apstiprina 1. punktā minēto darbu izpildi labā kvalitātē un apjomā un to pieņemšanu no Izpildītāja.
3. Pasūtītājs apņemas apmaksāt par izpildīto darbu .....EUR (summa vārdiem) saskaņā ar līguma Nr..... nosacījumiem un sastādīto tāmi.
4. Šis Akts ir Pušu savstarpējo norēķinu veikšanas pamats.
5. Puses ir izlasījušas šo Aktu un piekrīt tā saturam, ko apstiprina, to parakstot.
6. Akts ir sastādīts 2 eksemplāros un pēc abu Pušu parakstīšanas tas ir līguma Nr..... neatņemama sastāvdaļa.

Pasūtītāja vārdā:

Izpildītāja vārdā:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_